

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
НМР РТ МБОУ «СОШ № 28» НМР РТ  
Протокол № 1 от «05» 08 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МБОУ «СОШ № 28»  
№ 289 от «05» 08 2021 г.  
В.Х. Яушева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении учителей**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №28»**  
**Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение о методическом объединении учителей МБОУ «СОШ №28» НМР РТ (далее по тексту- Школа) разработано в соответствии ч. 4 ст.26, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 года, Типового положения и Уставом Школы.

1.2 Методическое объединение (МО) – это группа педагогов по одному предмету или по одной образовательной области. МО осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам или воспитательному направлению.

1.3 МО создается и ликвидируется на основании приказа директора Школы.

**2. Задачи методического объединения учителей.**

В ходе работы МО учителей решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы;
- проведение смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов МО;
- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- выработка единичных требований к оценке результатов освоения программ по предмету;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация внеурочной работы с обучающимися по предмету.

### **3. Организация работы методического объединения.**

3.1 Для организации своей работы МО избирает руководителя. Руководитель МО выбирается его членами из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию.

МО планирует свою работу на год. В годовой план работы методического объединения включается график проведения его заседаний, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике. В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний МО учителей.

3.2. К основным формам работы в МО относятся:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение методических недель, дней;
- взаимопосещение уроков;
- контроль качества проведения учебных занятий.

### **4. Права методического объединения.**

МО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в Школе;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению учителей - членов МО за активное участие в научно-методической деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

### **5. Обязанности членов МО.**

Каждый учитель должен являться членом одного из МО и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану муниципального методического объединения;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития методики преподавания предмета.

### **6. Документация и отчетность МО.**

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- 1) положение о МО;

- 2) анализ работы МО за прошедший год;
  - 3) план работы МО на текущий учебный год;
  - 4) сведения о темах самообразования учителей - членов МО;
  - 5) банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание);
  - 6) график прохождения аттестации учителей на текущий год и перспективный план аттестации учителей МО;
  - 7) протоколы заседаний МО;
  - 8) график повышения квалификации учителей МО на текущий год и перспективный план повышения квалификации учителей МО;
  - 9) план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО;
  - 10) диагностика мониторинга образовательного процесса;
- Анализ деятельности МО представляется в конце учебного года администрации Школы.

## **7. Срок действия положения.**

7.1 Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.